

キャリアディスパッチャー

Eメールから出荷オーダーに回答します

1 新しい出荷Eメールを受信します

- 顧客が新しい出荷リクエストを送信したときにEメールを受信します
- [処理するにはここをクリック] ボタンをクリックしてください。これにより、モバイルブラウザで新しいウィンドウが開きます
- [予約] ページに移動するには、[私はロボットではありません] をクリックする必要があります

Tue 11/27/2018 1:18 PM

Elemica <noreply@elemica.com>

New Shipment Created - PRDSRQCZZI From Antwerpen, BE To Salzburg, AT

Vining Eco Products - 新規出荷 #FQIKWRM_JA

Elemica

担当者様: Holden Bulk Transport,

顧客 Vining Eco Products が Elemica ネットワークを介してあなたに出荷を送信しました。

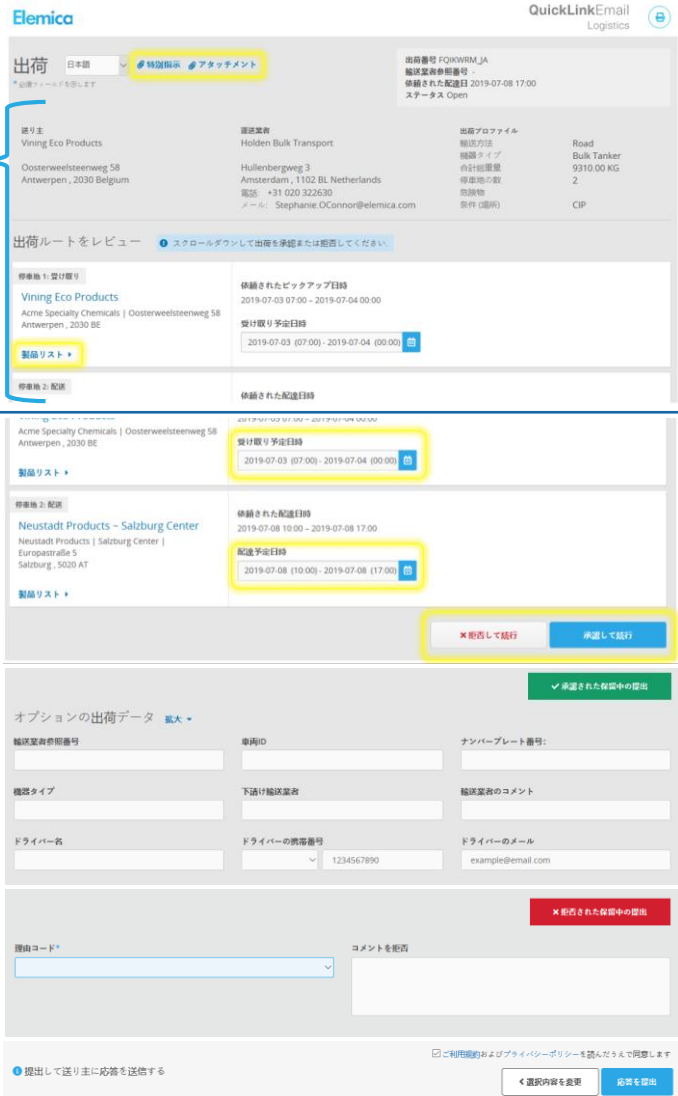
出荷処理ボタンをクリックしてください (以下): すべての詳細を表示して出荷を確認します。

[ここをクリック](#)

出荷の概要

2 出荷の詳細をレビューします

- 出荷プロフィールとルート情報を表示します
- 製品リストを展開して、各停止場所の製品と数量を表示します
- 詳細については、[特別な指示] をクリックしてください
- 添付ファイルドキュメントを表示するには、[添付ファイル] タブをクリックします



The screenshot shows the 'QuickLinkEmail' interface for a shipment. It includes a header with the Elemica logo and 'QuickLinkEmail Logistics'. The main content area is divided into several sections:

- 出荷 (Shipment):** Displays shipment details such as '送り主' (Sender: Vining Eco Products), '運送業者' (Carrier: Holden Bulk Transport), and '出荷プロファイル' (Shipment Profile: Road Bulk Tanker).
- 出荷ルート (Shipment Route):** A table showing the route with columns for '停止場所' (Stop Location), '停止場所 1: 受け取り' (Stop Location 1: Receipt), '停止場所 2: 配達' (Stop Location 2: Delivery), '依頼されたピックアップ日時' (Requested Pickup Date/Time), and '依頼された配達日時' (Requested Delivery Date/Time).
- オプションの出荷データ (Optional Shipment Data):** A form for providing additional information like '輸送業者参照番号' (Carrier Reference Number), '車両ID' (Vehicle ID), 'ドライバー名' (Driver Name), and 'ドライバーの携帯番号' (Driver Mobile Number).

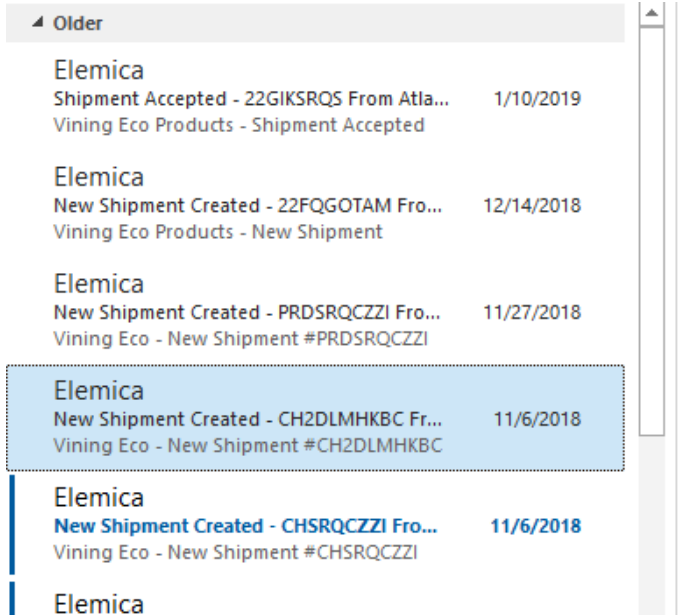
Buttons for '承認して発行' (Approve and Issue) and '拒否して発行' (Reject and Issue) are visible at the bottom of the form.

3 出荷に応答します

- 各停止場所のETAを確認または更新します
- 出荷を承認または拒否します
- オプション: 出荷の詳細を入力します
 - 出荷を承認する場合は、運転手の連絡先、車両、および設備の詳細を入力できます
 - 出荷を拒否する場合は、理由とコメントを入力できます
- プライバシー条項と条件を承認する
- [応答の送信] をクリックして、出荷の応答を顧客に送信します

4 Eメールを管理します

- EメールアプリケーションでElemicaからの受信するすべての出荷Eメールを保存するためのフォルダーを作成することをお勧めします
- これによって、出荷を検索およびソートし、応答を管理し、マイルストーン情報を提することができ



The screenshot shows an email inbox with several messages from Elemica. The messages are sorted by date, with the most recent at the top. The selected message is highlighted in blue:

- Elemica: New Shipment Created - CH2DLMHKBC Fr... 11/6/2018
- Elemica: New Shipment Created - CHSRQCZZI Fro... 11/6/2018
- Elemica: New Shipment Created - PRDSRQCZZI Fro... 11/27/2018
- Elemica: New Shipment Created - 22FQGOTAM Fro... 12/14/2018
- Elemica: New Shipment Accepted - 22GIKSQRS Fro... 1/10/2019

キャリアディスパッチャー

Eメールからマイルストーンと配達証明を追加します

1

マイルストーンのEメールを受信します

- 出荷を承認した後で、出荷の集荷予定日の前に、出荷のステータスの更新の inputs を開始するためのEメールを受信します
- [マイルストーンの入力] ボタンをクリックします。これにより、ブラウザで新しいウィンドウが開きます
- [マイルストーン] ページに移動するには、[私はロボットではありません] をクリックする必要があります
- 出荷の予約ページからマイルストーンページに移動することもできます。ページの右上にある [マイルストーン] ボタンを選択します

Tue 11/27/2018 1:18 PM

Elemica <noreply@elemica.com>

New Shipment Created - PRDSRQCZZI From Antwerpen , BE To Salzburg , AT



QuickLinkEmail
Logistics



2

出荷データを入力します

- 次に、設備と運転手を割り当てた出荷の実行を開始します。これらの詳細は [マイルストーン] ページから入力できます

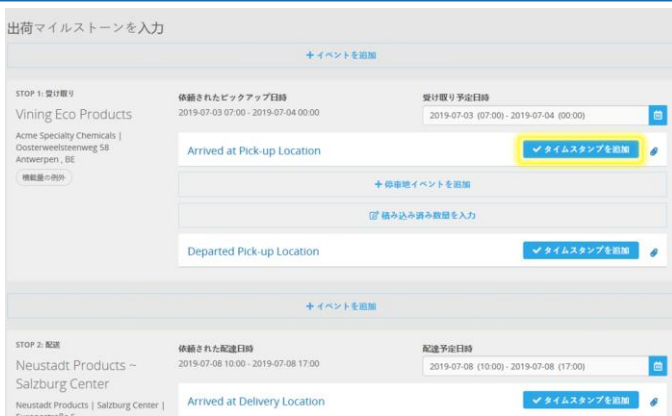


3

出荷のマイルストーンを追加します

- 各停止場所および停止場所間のマイルストーンを入力することができます
- 発着のマイルストーンでは、[タイムスタンプの追加] を選択し、必要に応じて時間を編集するだけです
- 他のマイルストーンを追加し、積載数量および配達数量を変更することができます
- [終了して送信] を選択し、各出荷イベントを保存します

終了して提出



4

配達証明イベントを添付します

- 各配達停止場所で、停止が完了したら、[配達証明の追加] を選択します
- 配達証明イベントはいつでも追加できます
- このプロンプトが表示された場合：
 - [はい] を選択すると、[配達完了] イベントカードが表示されます
 - [いいえ] を選択すると、続行する前に、積載数量および配達数量出荷イベントを完了するように要求するプロンプトが表示されます



5

配達証明ドキュメントを添付します

- 配達証明カード内のペーパークリップアイコンを選択し、添付ファイルを追加します
- 最大7MBまでのさまざまなファイルタイプをアップロードすることができます
- ドキュメントタイプ（電子署名）を指定します
- 各写真の追加の配達メモおよび製品情報を入力することができます
- [保存] をクリックして、この手順を完了します
- ペーパークリップアイコンが表示される任意の場所で出荷に添付ファイルを追加することができます



キャリアドライバー

Eメールからマイルストーンと配達証明を追加します

1

運転手割り当てのEメールを受信します

- 特定の出荷に割り当てられたときにEメールを受信します
- [マイルストーンの入力] ボタンをクリックします。これにより、モバイルブラウザで新しいウィンドウが開きます
- [マイルストーン] ページに移動するには、[私はロボットではありません] をクリックする必要があります

Driver Assigned - 23UNXULCA From Marietta , GA US To Indianapolis , IN US

Today at 3:07 PM

Vining Eco Products -Shipment Assigned #23UNXULCA

Dear Cindi Hane ,

Carrier Holden Bulk Transport has assigned you to enter Shipment Milestones via the Elemica Network. Click below to enter shipment updates and milestones.

Enter Milestones

2

出荷のマイルストーンを追加します

- 各停止場所および停止場所間のマイルストーンを入力することができます
- 発着のマイルストーンでは、[タイムスタンプの追加] を選択し、必要に応じて時間を編集するだけです
- 他のマイルストーンを追加し、積載数量および配達数量を変更することができます
- [終了して送信] を選択し、各出荷イベントを保存します

終了して提出

Arrived at Pick-up Location

2019-07-08 (11:41)

配達を編集

+ 停車地イベントを追加

積み込み済み数量を入力

Departed Pick-up Location

✓ タイムスタンプを追加

3

配達証明イベントを追加します

- 各配達停止場所で、出荷が完了したら、[配達証明の追加] を選択します
- 配達証明イベントはいつでも追加できます
- このプロンプトが表示された場合：
 - [はい] を選択すると、[配達完了] イベントカードが表示されます
 - [いいえ] を選択すると、続行する前に、積載数量および配達数量出荷イベントを完了するように要求するプロンプトが表示されます

この停車地ですべて正しく配達されましたか？

はい、正しく配達された

NO

Delivery Completed

2019-07-08 (11:53)

荷受人署名

Departed Delivery Location

✓ タイムスタンプを追加

終了して提出

4

配達証明に写真を添付します

- 配達証明カード内のペーパークリップアイコンを選択し、出荷に写真を添付します
- モバイルデバイスを使用して新しい写真を撮影するか、デバイスのライブラリから既存の画像を選択することができます
- 各写真の追加の配達メモおよび製品情報を入力することができます
- [マイルストーンに戻る] をクリックして、この手順を完了します

Delivery Completed アタッチメント

<マイルストーンに戻る

写真を添付

写真をアップロード

Take Photo

Photo Library

Browse

Cancel

5

配達証明に荷受人の署名を添付します

- 出荷イベントカードの [荷受人の署名] ボタンをクリックします
- モバイルデバイスを荷受人に渡します
- 荷受人は [署名者] テキストボックスに名前を入力し、[署名取得] パッドに署名を描画することができます
- 荷受人は5つ星で評価することができます
- 完了したら [署名] をクリックして、マイルストーンに戻ります
- [終了して送信] をクリックして出荷を完了します

署名当事者

Consignee Name

署名キャプチャ



クリア

この出荷を評価

次の出荷元からのこの出荷に関する総合的な経験を評価してください: Vining Eco Products : 次によって配達されました: Holden Bulk Transport



署名